

離婚後の手続一覧

●離婚届の提出

離婚の種類	手続期限	手続きをすすめる場所	必要書類・注意点
<input type="checkbox"/> 協議離婚	なし	市区町村役場	<input type="checkbox"/> 戸籍謄本（本籍地以外の役所に提出する場合）
<input type="checkbox"/> 調停離婚	調停成立から1 0日以内	市区町村役場	<input type="checkbox"/> 戸籍謄本（同上） <input type="checkbox"/> 調停調書謄本（家庭裁判所で入手）
<input type="checkbox"/> 判決離婚	判決確定から1 0日以内	市区町村役場	<input type="checkbox"/> 戸籍謄本（本籍地以外の役所に提出する場合） <input type="checkbox"/> 判決書謄本（家庭裁判所で入手） <input type="checkbox"/> 判決確定証明書（家庭裁判所で入手）
<input type="checkbox"/> 和解離婚	和解成立から1 0日以内	市区町村役場	<input type="checkbox"/> 戸籍謄本（本籍地以外の役所に提出する場合） <input type="checkbox"/> 和解調書謄本（家庭裁判所で入手）

●住所、住民票、マイナンバーに関する手続き

手続き	手続期限	手続きをすすめる場所	対象となる方・必要書類など
<input type="checkbox"/> 住民票の移動	移動から 14日以内	市区町村役場	住所が変わったとき 同じ市区町村内：転居届 違う市区町村内：転出届（郵送可）と転入届
<input type="checkbox"/> 世帯主変更届	変更から 14日以内	市区町村役場	世帯主が変わったとき
<input type="checkbox"/> マイナンバーカード 通知カードの変更	変更から 14日以内	市区町村役場	氏（姓・名字）や住所の変更があった場合

※主な手続とその要領を記載しています。全ての手続を網羅していません。ご自身の責任でご使用ください。
 ※ご本人が各窓口で手続きする場合を前提としています。必要書類について、本人確認のための身分証、印鑑の記載を省略しています。
 ※都道府県、市区町村によって異なる場合があります。愛知県、名古屋市の情報を参考に作成しています。

離婚後の手続一覧

●氏（姓・名字）に関する手続

手続	手続期限	手続をする場所	対象となる方・必要書類など
<input type="checkbox"/> 婚氏統称の届出	離婚後 3ヶ月以内	市区町村役場	婚姻により姓が変わった方で、離婚後も婚姻中の姓を使用したい方 <input type="checkbox"/> 戸籍謄本（本籍地以外の役所に提出する場合）

●子の氏（姓・名字）と戸籍に関する手続

手続	手続をする場所	対象となる方・必要書類など
<input type="checkbox"/> 子の氏の変更許可申し立て	子の住所地在を管轄する 家庭裁判所	離婚で別になった親子の氏（姓・名字）を同じにしたいとき 子が15歳以上→本人が申し立て 子が15歳未満→親権者が申し立て <input type="checkbox"/> 子の氏の変更許可申立書 <input type="checkbox"/> 収入印紙（800円）、郵便切手（裁判所に要確認） <input type="checkbox"/> 子の戸籍謄本 <input type="checkbox"/> 子が入籍しようとする親の戸籍の謄本
<input type="checkbox"/> 入籍届	市区町村役場	離婚で別になった親子の戸籍を同じにしたいとき <input type="checkbox"/> 入籍届 <input type="checkbox"/> 子の氏の変更許可審判書謄本（家庭裁判所で入手） <input type="checkbox"/> 子の戸籍謄本（本籍地以外の役所に提出する場合） <input type="checkbox"/> 子が入籍しようとする親の戸籍の謄本（同上）

※主な手続とその要領を記載しています。全ての手続を網羅しているわけではありません。ご自身の責任でご使用ください。
 ※ご本人が各窓口で手続をする場合を前提としています。必要書類について、本人確認のための身分証、印鑑の記載を省略しています。
 ※都道府県、市区町村によって異なる場合があります。愛知県、名古屋市の情報を参考に作成しています。

離婚後の手続一覧

●保険、年金に関する手続

手続	手続をする場所	対象となる方・必要書類など
<input type="checkbox"/> 国民健康保険への加入	市区町村役場	社会保険加入者の扶養家族だった方が、国民健康保険に加入するとき 扶養を外れてから14日以内に手続きしてください <input type="checkbox"/> 離婚届受理証明書 <input type="checkbox"/> 健康保険証 <input type="checkbox"/> 健康保険資格喪失証明書（元配偶者の勤務先会社で入手） 国民健康保険加入者の方で、住所が違う市区町村に変わったとき <input type="checkbox"/> 脱退手続き（転居前）と加入手続き（転居後） 氏（姓・名字）が変わったとき <input type="checkbox"/> 氏名の変更手続き 厚生年金加入者の扶養家族だった方が、扶養を外れるとき <input type="checkbox"/> 種別変更の手続き 国民年金加入者の方で、住所や氏（姓・名字）が変わったとき <input type="checkbox"/> 住所、氏名の変更手続き
<input type="checkbox"/> 国民健康保険の変更手続き	市区町村役場	
<input type="checkbox"/> 国民年金の変更手続き	市区町村役場	
<input type="checkbox"/> 社会保険・厚生年金への加入	勤務先	厚生年金加入者の扶養家族だった方又は国民年金加入者だった方が、自身の勤務先の厚生年金に加入するとき 厚生年金加入者の方で、扶養家族に変更があった方、住所や氏（姓・名字）が変わった方
<input type="checkbox"/> 社会保険・厚生年金の変更手続き	勤務先、年金事務所	
<input type="checkbox"/> 子の健康保険の資格喪失手続き	元配偶者の勤務先	子を元配偶者（社会保険加入者）の扶養家族から外すとき
<input type="checkbox"/> 年金分割手続き	年金事務所	年金分割された方 <input type="checkbox"/> 離婚時の年金分割の請求書（日本年金機構HPよりダウンロード可） <input type="checkbox"/> マイナンバー又は基礎年金番号の分かる資料 <input type="checkbox"/> 元夫婦それぞれの戸籍謄本 <input type="checkbox"/> 按分割合が記載された書類（調停調書謄本、審判書謄本及び確定証明書など）

※主な手続とその要領を記載しています。全ての手続を網羅しているわけではありません。ご自身の責任でご使用ください。
 ※ご本人が各窓口で手続きする場合は、必要書類について、本人確認のための身分証、印鑑の記載を省略しています。
 ※都道府県、市区町村によって異なる場合があります。愛知県、名古屋市の情報を参考に作成しています。

離婚後の手続一覧

●子どもへの支援、ひとり親家庭への助成・優遇・扶助に関する手続き
ひとり親家庭への助成・優遇・扶助は、一部を除いて、県や市区町村によって異なります。詳しくは、お住まいの地域の役所にお問い合わせください。以下、名古屋市の情報をもとに参考を作成しています

手続き	手続きをする場所	対象となる方・必要書類など
<input type="checkbox"/> 児童手当の変更手続き	市区町村役場	中学生までの子どもを持つ全ての家庭に支給される手当（旧子ども手当） 児童手当の受給者を変更したいとき、振込先口座の名義を変更したいときなど
<input type="checkbox"/> 児童扶養手当の申請手続き (所得制限あり)	市区町村役場	18歳に達する日以降の最初の3月31日までの子どもを持つ一人親家庭に支給される手当（旧母子手当） <input type="checkbox"/> 子の戸籍謄本 <input type="checkbox"/> 請求者のマイナンバーカード（通知カード） <input type="checkbox"/> 父母の離婚の記載がある戸籍謄本 <input type="checkbox"/> 申請者名義の振込先口座 <input type="checkbox"/> 健康保険証 など
<input type="checkbox"/> ひとり親家庭等 医療費助成制度 (所得制限あり)	市区町村役場	ひとり親家庭の方の医療費の自己負担額を助成する制度 <input type="checkbox"/> 健康保険証 <input type="checkbox"/> 児童扶養手当証書など一人親家庭であることを証明する書類 <input type="checkbox"/> 一人親家庭等医療証交付申請書
<input type="checkbox"/> ひとり親家庭手当・ 愛知県遺児手当 申請手続き（所得制限あり）	市区町村役場	18歳に達する日以降の最初の3月31日までの子どもを持つ一人親家庭に支給される名古屋市のひとり親家庭手当と愛知県（愛知県遺児手当）の手当の制度 <input type="checkbox"/> 子の戸籍謄本 <input type="checkbox"/> 父母の離婚の記載がある戸籍謄本 <input type="checkbox"/> 申請者名義の振込先口座 <input type="checkbox"/> 健康保険証 など

※主な手続とその要領を記載しています。全ての手続を網羅しているわけではありません。ご自身の責任でご使用ください。
※ご本人が各窓口で手続きする場合は前提として、本人確認のための身分証、印鑑の記載を省略しています。
※都道府県、市区町村によって異なる場合があります。愛知県、名古屋市の情報を参考に作成しています。

離婚後の手続一覧

<input type="checkbox"/>	上下水道料金の減免	市区町村役場	児童扶養手当受給世帯の方。
<input type="checkbox"/>	住民税の減免等	市税事務所	税法上の寡婦または寡夫の方。前年中の所得額に応じた市県民税の減免等
<input type="checkbox"/>	所得税の減免等	勤務先・税務署	税法上の寡婦または寡夫の方。寡婦控除または寡夫控除による、所得控除 <input type="checkbox"/> 年末調整又は確定申告
<input type="checkbox"/>	J R通勤定期特別割引	J R窓口	児童扶養手当受給世帯の方。※通学定期は対象外 <input type="checkbox"/> 役所の発行する児童扶養手当の証明書
<input type="checkbox"/>	県営住宅・市営住宅への 優先入居・家賃の減額	愛知県住宅供給公社 名古屋市住宅供給公社	住宅に困窮している20歳未満の子がいるひとり親世帯の方。 優先入居や所得月額に応じた家賃の減額があります。

※主な手続とその要領を記載しています。全ての手続を網羅しているわけではありません。ご自身の責任でご使用ください。
 ※ご本人が各窓口で手続きする場合は前提として、本人確認のための身分証、印鑑の記載を省略しています。
 ※都道府県、市区町村によって異なる場合があります。愛知県、名古屋市の情報を参考に作成しています。

離婚後の手続一覧

●氏（姓・名字）や本籍、住所を変更した方向け、その他の手続き

	手続き	手続きをする場所	対象となる方・必要書類
<input type="checkbox"/>	運転免許証の書き換え	住所地の警察署 運転免許試験場	氏名、本籍、住所に変更のあった方 <input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> 住民票の写し（本籍記載、マイナンバー記載なし）
<input type="checkbox"/>	パスポートの変更	旅券申請窓口	本籍地の県名、氏に変更のあった方 <input type="checkbox"/> 一般旅券発券申請書（記載事項変更用） <input type="checkbox"/> 戸籍謄本又は抄本 <input type="checkbox"/> パスポート用の写真 <input type="checkbox"/> 有効中のパスポート ※住所の変更は、裏表紙の見返しにある「所持人記入欄」の住所を二重線で消し、書き直してください。
<input type="checkbox"/>	印鑑登録	市区町村役場	印鑑、氏、住所に変更のあった方 <input type="checkbox"/> 登録を受けようとする印鑑 <input type="checkbox"/> 本人確認資料
<input type="checkbox"/>	銀行口座の名義・住所変更	各金融機関	口座名義、住所に変更のあった方 預金通帳、届出印等、金融機関指定のもの
<input type="checkbox"/>	クレジットカード変更	クレジットカード会社	クレジットカードの名義・住所、引き落とし口座、引き落とし口座の名義等、登録情報に変更があった方 クレジットカード会社指定のもの
<input type="checkbox"/>	郵便物の転送手続き	郵便局 (インターネットでも可)	住所に変更があった方 <input type="checkbox"/> 転居届（郵便局で入手）

※主な手続とその要領を記載しています。全ての手続を網羅しているわけではありません。ご自身の責任でご使用ください。
 ※ご本人が各窓口で手続きする場合は前提として、本人確認のための身分証、印鑑の記載を省略しています。
 ※都道府県、市区町村によって異なる場合があります。愛知県、名古屋市の情報を参考に作成しています。

離婚後の手続一覧

<input type="checkbox"/>	各種契約の名義変更	各契約先	<p>各種契約の契約者名に変更があった方、住所等登録情報に変更があった方</p> <p><input type="checkbox"/>電気</p> <p><input type="checkbox"/>ガス</p> <p><input type="checkbox"/>水道</p> <p><input type="checkbox"/>インターネット</p> <p><input type="checkbox"/>携帯電話</p> <p><input type="checkbox"/>生命保険 (受取人の変更等も)</p> <p><input type="checkbox"/>学資保険 (同上)</p> <p><input type="checkbox"/>住居 (賃貸借)</p> <p><u>財産分与等により自動車を譲り受けて名義変更する方</u></p> <p><input type="checkbox"/>車検証</p> <p><input type="checkbox"/>印鑑 (実印)</p> <p><input type="checkbox"/>印鑑登録証明書 (新旧所有者のもの)</p> <p><input type="checkbox"/>旧所有者からの委任状 (実印押印)</p> <p><input type="checkbox"/>譲渡証明書</p> <p><input type="checkbox"/>車庫証明</p> <p><input type="checkbox"/>自動車税納税証明</p> <p><input type="checkbox"/>自動車税・自動車取得税申告書</p> <p><input type="checkbox"/>自賠責保険証明書</p> <p><input type="checkbox"/>移転登録申請書</p> <p><u>氏に変更があった方が氏名変更する場合</u></p> <p><input type="checkbox"/>戸籍謄本</p> <p><input type="checkbox"/>委任状 (認印可)</p> <p><input type="checkbox"/>車検証</p> <p><input type="checkbox"/>手数料納付書</p> <p><input type="checkbox"/>自動車税・自動車取得税申告書</p> <p><input type="checkbox"/>申請書</p>
<input type="checkbox"/>	自動車の名義変更	運輸支局 (普通車・バイク) 軽自動車協会 (軽自動車)	

※主な手続とその要領を記載しています。全ての手続を網羅しているわけではありません。ご自身の責任でご使用ください。
 ※ご本人が各窓口で手続きする場合を前提としています。必要書類について、本人確認のための身分証、印鑑の記載を省略しています。
 ※都道府県、市区町村によって異なる場合があります。愛知県、名古屋市の情報を参考に作成しています。

